

SMERNICA

o poskytovaní informácii v zmysle zákona NR SR č. 340/2015Z.z., ktorým sa mení a doplňa zákon č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov v podmienkach obce HNOJNÉ.

Článok I. Rozsah pôsobnosti

Smernica obce Hnojné o poskytovaní informácii v zmysle zákona č.340/2015 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám upravuje pravidlá pre poskytovanie informácii podľa zákona č.340/2015 Z.z. o slobode informácii v podmienkach obce Hnojné,

Povinnými osobami v zmysle § 2 zákona č.340/2015 Z.z. o slobode informácii, ktoré sú povinné poskytovať informácie su : Obec HNOJNÉ .

Smernica je záväzná re všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácii v zmysle zák. č.340/2015 Z.z. o slobode informácii touto smernicou.

Článok II. Postup pre poskytovanie informácii.

Žiadateľom o sprístupnenie informácii je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá o informácie požiadala. Za evidenciu a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácii v zmysle zákona č. 340/2015 Z.z. o slobode informácii zodpovedá pracovník OcÚ.

Žiadosť je možné podať písomne, ústne, faxom 056 6596240 alebo elektronickou formou-
ocuhnojne@stonline.sk.

Evidencia žiadosti musí obsahovať dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytovania informácie, výsledok vybavenia žiadosti / poskytnutie informácii, vydanie rozhodnutia, alebo postúpenie informácie/podanie oprávneného prostriedku.

Podaná žiadosť musí obsahovať, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva/meno adresa žiadateľa/ktorých infacii sa týka/uviesť konkrétne o akú informáciu má žiadateľ záujem/, aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje/nahliadnutie, ústná odpoveď, písomná odpoveď, a pod./

Spôsob sprístupnenia informácii na žiadosť je ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopirovaním informácii na technický nosič dát, sprístupnením kópii s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou.

Poverený pracovník obce pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácii, zákona č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácii a o zmene Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

V prípade, že by žiadosť neobsahovala všetky predpísané náležitosti povinná osoba bezodkladne výzve žiadateľa, aby žiadosť doplnil, poučí ho, ako žiadateľ doplniť a stanoví žiadateľovi lehotu na doplnenie / nie kratšiu ako 7 dní/

Článok III **Vybavenie žiadostí**

Žiadosť o sprístupnenie informácii povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo od dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods.3 a do 15 dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods.2 písm. A, ak tento zákon neustanovuje inak.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu / ods. 1/ najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. A/

Závažnými dôvodmi sú :

- a./ vyhľadávanie a zber požadovaných informácii na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť
- b./ vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených, alebo odlišných informácii požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti
- c./ preukazateľne technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty /ods. 1/. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

V prípade, že požadované informácie už boli zverejnené povinná osoba môže oznámiť žiadateľovi údaje na získanie zverejnených informácii.

Ak žiadateľ trvá na ich sprístupnení povinná osoba ich pre nehosprístupní. Lehota pre sprístupnenie začne plynúť dňom, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení informácii.

Článok IV. **Obmedzenie prístupu k informáciám**

Na obmedzenie zverejňovania informácii sa použijú ustanovenia § 8 až §12 zákona 211/2000Z.z. o slobode informácii.

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácii, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis/napr. zákon NR SR 100/96 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácii, o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák.č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona. § 23 zák.č. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave zákonníka, §26 -30 Občianskeho zákonníka a pod.

Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom /zák. 52/1998 Zb. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch/, povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

Úhrada nákladov za poskytnuté informácie

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov s odoslaním informácie žiadateľovi.

Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií upravuje vyhláška MF SR č.481/2000 Z.z.o
podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.
Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok V. Opravné prostriedky voči rozhodnutiu

Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala, alebo mala vydať.

Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval. Tento skopíruje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní/ zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia/ a predloží do 10 dní starovi obce na rozhodnutie.

O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce. O odvolaní rozhoduje nadriadený povinnej osoby do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v sudnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Článok VI. Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú ustanovené v prílohe č.1 tejto smernice v zmysle § 21 zákona o slobode informácií a vyhl. MF SR č.481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie.

Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č.71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.

Porušenie zákona č.340/2015 Z.z.o slobode informácií sa riadi podľa § 21 a uvedeného zákona.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016

V Hnojnom, 10.12.2015

Helena Kráľová
starostka obce

Príloha č. 1

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácií

a./ Vyhotovenie fotokópii informácií

- 0,10 € za vyhotovenie jednej strany informácie formát A4
- 0,19 € za vyhotovenie obojstranného listu A4
- 0,16 € za vyhotovenie jednej strany A3
- 0,33 € za vyhotovenie obojstranného listu A3

b./ Hmotné nosiče dát

- 1,66 € za 1 ks CD ROM

c./ náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

- informácie zasielané e-mailom – bezplatne
- informácie odoslané faxom - 0,66 tuzemský

Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky MF SR č.481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na číslo účtu : IBAN 42 5600 0042 3072 0001
- v hotovosti do pokladne Ocu

V Hnojnom, 10.12.2015

Helena Kráľová
starostka obce

(Meno, priezvisko fyzickej osoby, názov al. obchodné meno právnickej osoby, adresa, sídlo)

Názov povinnej osoby
Adresa povinnej osoby

V dňa

VEC

Žiadosť o sprístupnenie informácie

Podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov žiadam poskytnúť informáciu o (uviesť presne, o akú informáciu ide).

Informáciu žiadam sprístupniť (napísať spôsob sprístupnenia: ústne, telefonicky, písomne, zhotovením kópie, faxom, nahliadnutím do spisu, e-mailom, inak)

S pozdravom

.....
(podpis žiadateľa)

Poznámka:

Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Ak žiadosť nemá tieto predpísané náležitosti, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obec žiadosť odloží.

