

Obecné zastupiteľstvo v HNOJNOM na základe § 12 ods. 12 zák. SNR 369/90 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Štatútu obce a čl.7 ods.5 písm.a/,b/  
ústavného zákona 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných  
funkcionárov **v y d á v a** tento

## **R O K O V A C Í P O R I A D O K** **obecného zastupiteľstva v H N O J N O M**

### **Úvodné ustanovenia** **§ 1**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č.369/90 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **§ 2** **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa § 11,11a,11b zákona 369/90 ZB. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa Štatútu obce HNOJNÉ.

Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného **v ý z n a m i, k t o r é u p r a v u j ú o s o b i t n é z á k o n y, a k t o v y ž a d u j e p r á v n y z á u j e m o r g á n o v o b e c n e j s a m o s p r á v y, a l e b o o b č a n o v.**

2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje najmä:

- určení počtu poslancov,
  - prijatí zásad hospodárenia s majetkom obce,
  - o zavedení a zrušení miestnej dane a uložení miestneho poplatku,
  - o vyhlásení miestneho referenda,
  - schválení štatútu obce, zásad odmeňovania poslancov, rozsahu výkonu funkcie starostu, o voľbe hlavného kontrolóra
- o plate starostu nad zákonom stanovený limit dl'a zákona 253/1994 Zb.

3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria priamo do jeho pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. vnútroorganizačnými normami obce HNOJNÉ.

## **Časť I .**

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

#### **§ 3**

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta, resp. zástupca starostu.
3. Po predložení programu informuje predseda miestnej volebnej komisie, alebo podpredseda miestnej volebnej komisie zasadnutie OZ o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce. Potom zloží sľub novozvolený starosta do rúk predsedajúceho, podpíše znenie sľubu a doterajší starosta odovzdá mu insignie a štandartu starostu a ujíma sa vedenia zasadnutia, kde najsamprv zložia sľub poslanci do jeho rúk, podpíšu znenie sľubu, ktorý je v súlade s § 26 zákona SNR 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
4. Starosta obce predloží
  - návrh na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva a návrh predsedov komisií.
  - Poslanci OZ môžu podávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.
5. Voľby do orgánov OZ prebiehajú verejným hlasovaním.
6. Pre prvé zasadnutie komisií sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
7. Starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu poverí zastupovaním starostu obce, zástupcu starostu obce, ktorým môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním ďalšieho poslancu do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu starostu.
8. Rozsah zastupovania starostu zástupcom starostu určí písomne starosta obce v písomnom poverení.
9. Ak starosta v zákonnej lehote nepoverí zastupovaním zástupcu starostu, toho zvolí obecné zastupiteľstvo.
10. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.

### **Rokovanie obecného zastupiteľstva**

#### **§ 4**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, a zvoláva ho starosta obce, a to písomnou pozvánkou. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie

obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

2. Starosta môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie OZ na prerokovanie závažných problémov.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu. Ak starosta nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto volané zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho ten, kto zvolal OZ
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia.
5. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé je rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov OZ. Ak OZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, t.j. že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 15 minút po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu/ pri schvaľovaní uznesení, alebo VZN/, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
6. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
7. Prvým bodom rokovania je určenie overovateľov zápisnice a návrhovú komisiu a kontrola uznesení z predchádzajúceho OZ.
8. Návrh ostatných bodov predkladá starosta na základe vlastných návrhov, alebo doporučení a návrhov od poslancov, alebo iných orgánov.
9. Rokovania OZ sú zásadne verejné. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrh starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskúsie.
10. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec EP, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.
11. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného diskutujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
12. Nariadenie a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, alebo sa domnieva, že odporuje zákonu tým, že ho v lehote do 10 dní odo dňa schválenia nepodpísal, môže toto uznesenie potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpatinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
13. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí byť vždy k diskusnému príspevku a nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že presiahne tento limit, starosta odoberie diskutujúcemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
14. Diskusia sa končí spravidla vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskúsie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskúsie a mimo poradia

15. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.
16. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávných aktoch/napr.uzavieraní manželstva,pohreboch, pri slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti s významnými osobnosťami, ktoré návštívia mesto a pod./ starosta používa insignie. Pri týchto aktoch používa insignie aj zástupca starostu.

## **Časť II**

### **Všeobecne záväzne nariadení obce a uznesenia OZ**

#### **§ 8**

#### **Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1. Návrhy na uznesenia predkladá návrhová komisia.
2. Hlasuje sa verejne- spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
3. Pre prijatie všeobecne záväzného nariadenia sa vyžaduje trojpatinová väčšina prítomných poslancov. V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
4. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta, a overovatelia zápisnicu.

#### **§ 9**

#### **Všeobecne záväzne nariadenia obce**

1. Na plnení úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia/najmä § 4 ods.3 zák.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov/ Nariadenie nemôže odporovať Ústave SR, zákonom a organizačného poriadku obce.
2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
3. Pri príprave VZN obce sa postupuje tak, že návrh sa uverejní na úradnej tabuli obce na 15 dní pred jeho prerokovaní v OZ.
4. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na uplatnenie pripomienok FO a PO. Vyhodnotenie vykoná predkladateľ a predloží na OZ pripomienky.
5. Po schválení v OZ záväzne nariadenie sa vyvesí na úradnú tabuľu na 15 dní a po tomto dni nadobúda účinnosť, ak nie je určený neskorší začiatok účinnosti.
6. Za VZN sa hlasuje verejne a to zdvihnutím ruky, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
7. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina poslancov.

## **Kontrola plnenia uznesení OZ a nariadení obce**

### **§10**

1. Starosta obce zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## **Časť III**

### **Organizačno- technické zabezpečenie rokovaní OZ**

#### **§ 11**

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva starostka spíše zápisnicu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program, prezenčná listina. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a overovatelia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do **3 dní** od konania OZ. Prílohou zápisnice sú uznesenia, ktoré sa zverejnia na w-ovú stránku obce do **5 dní** od uskutočnenia OZ, a prezenčná listina.
2. Všetky materiály z rokovania obecného zastupiteľstva sa archivujú,

## **Časť IV**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

#### **§ 14**

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Návrh rokovacieho poriadku bol vyvesený na úradnej tabuli 12.11.2018, zvesený 27.11.2018
4. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v HNOJNOM dňa 18.12.2018 a to jeho schválením, počtom hlasov 5 poslancov.
5. Rokovací poriadok bol vyvesený na úradnej tabuli 19.12.2018 a nadobúda účinnosť 15-tým dňom.
6. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok, ktorý bol schválený 14.12..2014.

