

Obecné zastupiteľstvo v HNOJNOM podľa § 11 ods.3, písm.h
Zák. SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších
zmien a doplnkov

v y d á v a t e n t o

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Obecného úradu v HNOJNOM

§ 1

- 1/ Organizačný poriadok Obecného úradu v HNOJNOM je základnou organizačnou právnou normou Obecného úradu a je záväzný pre všetkých pracovníkov pracujúcich na Obecnom úrade.
- 2/ Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Prvá časť

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

§ 2

1/ Obecný úrad je výkonným orgánom Obecného zastupiteľstva a starostky.

2/ Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:

- a./ odborné administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh Obecného zastupiteľstva v HNOJNOM, ním zriadeným orgánom a starostky.
- b./ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostky, vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní.
- c./ vykonáva všeobecne záväznú nariadenia obce, uznesenia Obecného zastupiteľstva v HNOJNOM , ako aj rozhodnutia starostky.

3/ Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce, t.j. obecného zastupiteľstva a starostky,
- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva, t.j. komisií obecného zastupiteľstva a pod.,
- zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva

- zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostky a vypracúva písomné rozhodnutia starostky / v rozsahu zákona 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov, ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní/
- vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostky
- zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

§ 3

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

- 1./ Vnútnú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostky obecné zastupiteľstvo.
- 2./ Obecný úrad nie je právnickou osobou / §1, ods. 1 zák. SNR 369/90 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov/.
Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 3./ Obecný úrad v HNOJNOM má sídlo v HNOJNOM, v budove č.s.20.

§ 4

FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE OBECNÉHO ÚRADU

- 1./ Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce HNOJNÉ na ten-ktorý rok.
Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
- 2./ Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť Obecného úradu v HNOJNOM v tom, ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
- 3./ Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka na návrh starostky obce.
- 4./ Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce HNOJNÉ“.
Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

Druhá časť

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

§ 5

POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1./ Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:

- schvaľuje Organizačný poriadok Obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky
- určuje vnútornú organizáciu Obecného úradu v HNOJNOM
- rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
- schvaľuje najdôležitejšie úkony, týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce HNOJNÉ a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
- schvaľuje Poriadok odmeňovania pracovníkov obce
- schvaľuje Pracovný poriadok obce,
- schvaľuje rozpočet obce, jeho čerpanie.

2./ Obecné zastupiteľstvo v HNOJNOM rozhoduje o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11, ods.3, prvá veta zák. SNR č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostky obce / § 13 ods.3 cit. Zákona/.

§ 6

POSTAVENIE STAROSTKY

1./ Starostka je predstavenou obce HNOJNÉ a najvyšším výkonným orgánom obce.

2./ Starostka je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom.

V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.

3./ Starostka je voleným orgánom obce a volia ju obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jej pracovný pomer.

Starostka je pre výkon verejnej funkcie uvoľnená zo zamestnania § 25, ods.7 Zák. SNR č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

4./ Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.

5./ Na pracovno-právne postavenie starostky sa vzťahuje osobitný právny predpis.

6./ Starostka vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:

- vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce HNOJNÉ a všeobecne záväznými nariadeniami obce HNOJNÉ,
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, štatútom obce HNOJNÉ, alebo iným organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,

- v pracovno- právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
- schvaľuje výdavkové položky, doklady, všetky faktúry
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb.

§ 8

POSTAVENIE ZÁSTUPCU STAROSTU K OBECNÉMU ÚRADU

1./ Starostu zastupuje zástupca starosti, ktorého volí obecné zastupiteľstvo z radov svojich poslancov, spravidla na celé funkčné obdobie.

Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

2./ Obec HNOJNÉ poskytuje zástupcovi starostky za výkon svojej činnosti mesačnú odmenu 1 500,- Sk.

3./ Zástupca starostky zastupuje starostku v nasledovných oblastiach /§ 13 b zák.SNR č.369/90 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov/ :

- koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
- zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
- koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
- kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov, pripomienok v komisiách
- zabezpečuje kontakt medzi poslancami, starostkou obecného úradu,
- podieľa sa spolu so starostkou a pracovníkmi obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- schvaľuje – po predchádzajúcom súhlase starostky – pracovné cesty poslancov obecného zastupiteľstva,
- zúčastňuje sa na previerkách, na kontrolách, na vybavovaní, sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva v prípade neprítomnosti starostky, alebo ak ho poverí starostka,
- je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednaní, rokovania a pod.- nesmie však zmluvy a dohody podpísať.
- je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.

4./ Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostky na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostky aj vo veciach, na ktoré bolo starostkou vydané osobitné písomné splnomocnenie a to aj nad rámec uvedený v ods.2 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

§ 9

POSTAVENIE HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE

1./ Hlavný kontrolór nie je pracovníkom obce HNOJNÉ.

Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.

2./ Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vykonáva kontrolu plnenia úloh
- kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce
- kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostky,
- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostky obce zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4, ods.3 zák. SNR 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
- kontroluje nakladanie s majetkom obce.

3./ Pri kontrole – výkone úloh uvedených v ods.2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov obce.

4./ Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.

Hlavný kontrolór vedie evidenciu petícií.

Tretia časť

PRACOVNÍCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE

1./ Práva a povinnosti pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonávanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce HNOJNÉ.

2./ Práva a povinnosti pracovníkov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve, vo vnútroorganizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostky.

Štvrtá časť

PEČIATKY

§ 11

1./ Starostka používa okrúhlu pečiatku uprostred so znakom obce /znakom Slovenskej republiky/ s textom „OBEC HNOJNÉ“.

2./ Obecný úrad HNOJNÉ používa podlhovastú pečiatku s textom „ OBEC HNOJNÉ , 072 33 HNOJNÉ“

Piata časť

OCHRANA MAJETKU OBCE

§ 12

1./ Za ochranu objektov a zvereného majetku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starostka obce, ako aj ďalší pracovníci pracujúci na Obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

2./ Základné vzťahy, práva a povinnosti pracovníkov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku“.

3./ Súčasťou „Zásad na ochranu majetku“ je aj spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

4./ Inventarizácia sa prevádza 1 x ročne u DHIM a HIM k 31.12. inventarizačnou komisiou, ktorú menuje starostka obce k 31.1. bežného roka.

5./ DHIM do 60,- Sk sa účtuje do spotreby , s výnimkou kuchynského DHIM.

6./ HIM sa účtuje nad 10 000,- Sk.

Šiesta časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA


§ 13

1./ Tento organizačný poriadok Obecného úradu v HNOJNOM schválilo Obecné zastupiteľstvo v HNOJNOM dňa 10.1.2003.

2./ Tento organizačný poriadok Obecného úradu v HNOJNOM nadobúda účinnosť dňom 26.1.2003.

V Hnojnom 3.1.2003




Helena Kráľová
starostka obce